

**III . PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**
**DATOS PERSONALES**

<b>Nombre y Apellido</b>			
<b>C.U.I.T / C.U.I.L</b>			
<b>Nacionalidad</b>			
<b>Fecha de Naturalización</b>			
<b>Estado Civil</b>		<b>Nombre y Apellido</b>	<b>C.U.I.T / C.U.I.L</b>
<b>Domicilio real</b>			
<b>Localidad</b>			
<b>Provincia</b>			
<b>Código Postal</b>			
<b>Teléfono de Contacto</b>			

---

**Firma**


---

**Carácter**


---

**Aclaración**

**El presente formulario debe ser completado y suscripto por cada uno de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización.**

## III . PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

**DATOS DE LA PERSONA JURIDICA  
SIN FINES DE LUCRO**

Razón social: \_\_\_\_\_

Domicilio sede social: \_\_\_\_\_

C.U.I.T: \_\_\_\_\_

**NÓMINA DE INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN**

<b>Nombre y Apellido</b>	<b>C.U.I.T</b>	<b>Cargo</b>

\_\_\_\_\_  
Firma\_\_\_\_\_  
Carácter\_\_\_\_\_  
Aclaración

En el presente formulario deben constar la totalidad de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización de la persona jurídica sin fines de lucro oferente.

## III . PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

**DECLARACIÓN JURADA  
DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

(Marcar con una cruz)

No me encuentro incurso en las Inhabilidades e Incompatibilidades previstas en los artículos 24 inciso h y 25 inciso b) de la Ley N° 26.522 y su reglamentación aprobada por el Decreto N° 1225/10

Firma

Carácter

Aclaración

El presente formulario debe ser completado y suscripto por cada uno de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización de la persona jurídica sin fines de lucro oferente.

## III . PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

1. INSTRUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACION INVOCADA;
2. CONTRATO SOCIAL Y MODIFICACIONES INSCRIPTAS;
3. CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE;
4. ACTA DE DESIGNACION DE AUTORIZADES VIGENTE;
5. ULTIMO ESTADO CONTABLE APROBADO CON INFORME DE AUDITOR INDEPENDIENTE (si éste tuviese un cierre superior a CIENTO VEINTE (120) días de la fecha de presentación, deberá presentarse un ESTADO CONTABLE DE PERIODOS INTERMEDIOS, CON INFORME DE REVISION, con una antigüedad no mayor al citado plazo) o CERTIFICACION CONTABLE SOBRE CAPACIDAD PATRIMONIAL con relación a la viabilidad de la propuesta.

**ARTÍCULO 109.- Declaración Jurada.**

A los efectos de este Reglamento, se entenderá por Declaración Jurada:

a) el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente Declaración Jurada. La Administración podrá requerir en cualquier momento que se aporte la documentación que acredite el cumplimiento de los mencionados requisitos y el interesado deberá aportarla.

b) el documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración sus datos identificatorios o cualquier otro dato o documentación relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.