

# FORMULARIO DE AUTOEVALUACIÓN

-LÍNEA GESTIÓN DE MEDIOS M/2021: SUBLÍNEA RADIO Y TELEVISIÓN-

## Razón Social / Comunidad de Pueblos Originarios

El presente formulario de autoevaluación está considerado una herramienta que permita trazar un mapa interno de la organización relacionado a los principales aspectos de la gestión de medios.

La escala de valoración deberá interpretarse como un sistema de tres niveles. Podrá ser:

- **SI:** SI / Muy Satisfecho / Resuelto.
- **A VECES:** A veces / Poco satisfecho / Por resolver.
- **NO:** NO / Nada satisfecho / Sin resolver.

### **DIMENSIÓN 1: COORDINACIÓN Y LIDERAZGO**

	SI	A VECES	NO
1.1 Planes operativos: ¿La emisora cuenta con áreas de gestión delimitadas y con encargados/coordinadores a cargo de ellas?			
1.2 Coordinación estratégica: ¿El Equipo de Coordinación establece una planificación anual objetivos, roles y tareas claras para las distintas áreas de trabajo?			
1.3 Trascendencia social: ¿El Equipo de Coordinación promueve la participación activa de la emisora en actividades comunitarias?			
1.4 Desarrollo de la estrategia: ¿La emisora ha desarrollado un Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA)?			
1.5 Desarrollo de la estrategia: ¿La entidad dispone de un proceso sistemático de planeamiento que considere diversos aspectos, tales como los cambios en el contexto (social, político, regulatorio, etc.), las características de las audiencias, los cambios tecnológicos, las capacidades y recursos internos para afrontar los procesos de comunicación?			
1.6 Planes operativos: ¿La emisora tiene un/a coordinador/a general o figura similar, que se encarga de la coordinación de las diferentes tareas y actividades?			
1.7 Estructura político-institucional de la entidad: ¿Han logrado definir la misión, la visión y los valores institucionales?			

**OBSERVACIONES SOBRE ALGÚN ÍTEM:**

## **DIMENSIÓN 2: GESTIÓN DE RELACIONES SOCIALES E INSTITUCIONALES**

	<b>SI</b>	<b>A VECES</b>	<b>NO</b>
2.1 Vínculos con la Comunidad: ¿La comunidad participa realizando programas coproducidos con la emisora?			
2.2 Vínculos con la Comunidad: ¿La emisora cuenta con un espacio radial/televisivo específico para los problemas y demandas de la comunidad?			
2.3 Conocimiento y relación con las audiencias: ¿Realiza investigaciones acerca de los requisitos, expectativas, necesidades y preferencias relevantes de las audiencias?			
2.4 Conocimiento y relación con las audiencias: ¿Hay una identificación clara de interlocutores y destinatarios?			
2.5 Gestión de mercadeo y comercialización: ¿Cuenta con un set de piezas básicas comunicacionales (radio, audiovisual, gráfica) para promocionar el medio?			
2.6 Gestión de mercadeo y comercialización: ¿Tienen presencia institucional en las redes sociales? (ejemplo: Twitter, Facebook, Whatsapp, Instagram, etc.)			
2.7 Gestión de mercadeo y comercialización: ¿Cuenta con un tarifario definido para presentar ante posibles anunciantes?			
2.8 Gestión de mercadeo y comercialización: ¿Realiza transmisiones/recortes de contenido por plataformas de streaming? (ejemplo: YouTube, Twitch, etc.)			

**OBSERVACIONES SOBRE ALGÚN ÍTEM:**

### **DIMENSIÓN 3: GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

	<b>SI</b>	<b>A VECES</b>	<b>NO</b>
3.1 Organización del equipo y del trabajo: ¿Diseña las áreas de trabajo de acuerdo con las necesidades de la emisora considerando las capacidades, motivación y desempeño de los miembros del equipo?			
3.2 Organización del equipo y del trabajo: ¿Existe una política clara de asignación de recursos para los roles remunerados?			
3.3 Organización del equipo y del trabajo: ¿Los roles dentro de la emisora se distribuyen teniendo en cuenta la equidad de género?			
3.4 Organización del equipo y del trabajo: ¿Los roles dentro de la emisora se distribuyen teniendo en cuenta la diversidad sexogenérica?			
3.5 Educación, capacitación y desarrollo del equipo de trabajo: ¿Desarrolla acciones periódicas de formación y capacitación de las personas en diversas áreas?			

#### **OBSERVACIONES SOBRE ALGÚN ÍTEM:**

### **DIMENSIÓN 4: GESTIÓN DE PROCESOS COMUNICACIONALES**

	<b>SI</b>	<b>A VECES</b>	<b>NO</b>
4.1 Enfoque de la gestión técnica y de los procesos: ¿Cuenta con personas capacitadas en la operación técnica de la emisora?			
4.2 Procesos relativos a proveedores y el equipamiento de la entidad: ¿El equipamiento de la emisora cuenta con las certificaciones técnicas correspondientes? (ejemplo: carpeta técnica)			
4.3 Programación orientada a la pluralidad y diversidad de contenidos: ¿La emisora cuenta con un porcentaje adecuado de música nacional de acuerdo a la Ley 26.522?			
4.4 Programación orientada a la pluralidad y diversidad de contenidos: ¿La emisora cuenta con un porcentaje adecuado de música independiente de acuerdo a la Ley 26.522?			
4.5 Programación orientada a la pluralidad y diversidad de contenidos: ¿La emisora cuenta con un porcentaje adecuado de producción local y nacional de acuerdo a la Ley 26.522?			
4.6 Programación orientada a la pluralidad y diversidad de contenidos: ¿La emisora cuenta con la grilla completa en su totalidad de producciones originales -propias o de terceros-?			

**OBSERVACIONES SOBRE ALGÚN ÍTEM:**

## **DIMENSIÓN 5: GESTIÓN DE RECURSOS**

	<b>SI</b>	<b>A VECES</b>	<b>NO</b>
5.1 Gestión de la tecnología, la informática y los soportes de tecnologías de la información (TICs): ¿Cuenta con personas capacitadas en TICs?			
5.2 Gestión de la tecnología, la informática y los soportes de tecnologías de la información (TICs): ¿Cuenta con conexión a internet?			
5.3 Gestión de la tecnología, la informática y los soportes de tecnologías de la información (TICs): ¿Tiene copia de respaldo (back up) del material sonoro/audiovisual?			
5.4 Gestión de la tecnología, la informática y los soportes de tecnologías de la información (TICs): ¿Cuenta con un sistema de energía de reserva (UPS) en caso de corte de luz?			
5.5 Gestión medioambiental: Desarrolla acciones eficaces de preservación del medio ambiente incorporando la tecnología e información que lleven al desarrollo sustentable?			
5.6 Gestión administrativa, económica y financiera: ¿Tiene asegurados los recursos financieros para cumplir con las necesidades de la emisora?			
5.7 Gestión administrativa, económica y financiera: ¿Cuenta con un trabajo sistemático de búsqueda de fuentes de financiamiento y vinculación con instituciones financiadoras?			
5.8 Gestión administrativa, económica y financiera: ¿Ha contado o cuentan con asesoramiento externo?			
5.9 Gestión administrativa, económica y financiera: ¿Tiene un sistema de seguimiento y control de las cuentas bancarias?			

**OBSERVACIONES SOBRE ALGÚN ÍTEM:**

**DIMENSIÓN 6: GESTIÓN CONTABLE, IMPOSITIVA Y LEGAL**

(Marcar de acuerdo a las obligaciones que corresponden según sean Entidades SFL/Cooperativas o Pueblos Originarios)

	<b>SI</b>	<b>A VECES</b>	<b>NO</b>
6.1 Gestión contable: ¿Cuenta con personas capacitadas para la gestión contable?			
6.2 Gestión contable: ¿Cuentan con un contador o estudio contable externo, que le lleve la contabilidad?			
6.3 Gestión contable: ¿Considera que posee la situación contable, en su conjunto, al día? (ejemplo: balances, libros IVA, auditorías, etc)			
6.4 Impuestos: ¿Cuentan con RRHH propios capacitados para el seguimiento de los temas impositivos?			
6.5 Impuestos: ¿Considera que posee la situación impositiva, en su conjunto, al día? (ejemplo: ingresos brutos, impuesto a las ganancias, DDJJ de IVA, entre otros).			
6.6 Gestión legal: ¿Cuentan con RRHH propios capacitados para el seguimiento de los temas legales?			
6.7 Gestión legal: ¿Cuentan con un abogado o estudio jurídico externo, que le lleve los temas legales?			

**OBSERVACIONES SOBRE ALGÚN ÍTEM:**

