**Programa de Formación | FOMECA LÍNEA FORMACIÓN**

**Sublínea Formación Externa**

***La entidad concursante deberá presentar el Programa de Formación de su proyecto, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Particular.***

**Formato sugerido de Programa de Formación**

|  |
| --- |
| **Nombre de la entidad:** |
| **Título del proyecto:** |

**1) Introducción y justificación de la Formación**

Describir las motivaciones para la formación y sus objetivos.

Algunas preguntas guía: ¿En qué área de la comunicación comunitaria se encuadra la formación? ¿Se trata de un área en la cual la organización cuenta con experiencia de trabajo? ¿Cuáles son las fortalezas de la organización que podrían volcarse y transmitirse en esta formación?

**2) Destinataries**

Describir el perfil de las personas que recibirán la formación.

Algunas preguntas guía: ¿Quiénes son les destinataries de esta propuesta formativa? (Ejemplo, otra u otras organización/es, un centro educativo,etc.) ¿Cuántas personas participarán de la formación? ¿Tienen intereses en común? ¿Tienen oficios o profesiones similares o diversos? ¿Qué saberes y/o habilidades se espera que les participantes incorporen?

**3) Duración**

Detallar la cantidad de horas y de encuentros tanto presenciales como virtuales.

**4) Modalidad**

Indicar si será presencial, virtual o mixta.

**5) Contenidos**

Detallar brevemente la cantidad de módulos en que se estructurará la formación, así como los títulos y contenidos (temas) de cada módulo.

**6) Bibliografía y Recursos**

Detallar la bibliografía y recursos obligatorios para cada módulo, en caso de corresponder, así como la bibliografía y recursos opcionales para el programa de la formación en general.

Se entiende por recursos: material audiovisual, sonoro o gráfico que (videos, películas, artículos periodísticos, publicidades, música, programas o segmentos radiales, etcétera) y cualquier tipo de material didáctico que pueda ser de utilidad para que las personas destinatarias de la capacitación incorporen los contenidos de la misma.

**7) Modalidad de aprobación**

En caso de corresponder detallar si se evaluará la formación y cómo se aprobará la misma.