

- Línea P - Producciones 2020
- Programa o Informativo Diario

Formulario de Inscripción FOMECA

Servicio que presta

Emisora de Radio
Emisora de TV

Destinatario

Persona Jurídica sin fines de lucro
Pueblo Originario

Formato

Programa o Informativo Diario de Radio
Programa o Informativo Diario de TV

Razón Social / Nombre de la Comunidad

Registro FOMECA

Expte. de Registro Fomeca en trámite
Certificado de Registro Fomeca otorgado

Región *(Donde se va a llevar a cabo el proyecto)*

Metropolitana: Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA)
Pampeana: Provincia de Buenos Aires y La Pampa (Pampa)
Centro: Córdoba y Santa Fe (Centro)
Noreste: Misiones, Corrientes, Chaco, Formosa y Entre Ríos (NEA)
Noroeste: Salta, Jujuy, Catamarca, Tucumán y Santiago del Estero (NOA)
Nuevo Cuyo: San Luis, San Juan, Mendoza y La Rioja (Cuyo)
Patagonia: Río Negro, Chubut, Neuquén, Santa Cruz y Tierra del Fuego, Antártida, e Islas del Atlántico Sur (Sur)

Título del Proyecto

Título

Director/a General del Proyecto

Nombre del Director/a del Proyecto

Teléfono *(con código de área)*

Correo electrónico

Principales Ejecutores/as del Proyecto

1) Nombre y Apellido

Rol

2) Nombre y Apellido

Rol

Cantidad de programas *(total del proyecto).*

Programa o Informativo Diario de Radio y Programa o Informativo Diario de TV - mínimo de CIENTO CUARENTA (140) episodios.

Duración de cada episodio / programa *(en minutos).*

** Programa o Informativo Diario de Radio - duración mínima de CUARENTA Y SEIS (46) minutos.*

** Programa o Informativo Diario de TV - duración mínima de VEINTICUATRO (24) minutos.*

Objetivos y Motivación del Proyecto

Señalar cuáles son los principales objetivos comunicacionales y la motivación que impulsa a la entidad y al equipo de producción a realizar este proyecto.

Ejemplo: Interés sobre el tema, conocimientos y experiencias previas del equipo, incidencia en la comunidad.

(Entre 100 y 300 palabras)

Resumen, Temática/s del Proyecto e Investigación Previa

Realizar una síntesis del proyecto e indicar las principales temáticas que se abordarán.

Reseñar si se han realizado investigaciones previas y señalar los aspectos relevantes de ese proceso.

Puede completarse mencionando las características principales del programa como, por ejemplo, el día y horario de emisión y, en caso de corresponder, la composición de sus bloques.

(Entre 100 y 300 palabras)

Población o Público al que va dirigido el Programa

Indicar la/s principal/es audiencia/s a la/s que se dirige el programa: infantil, adolescencia, juventud, adultos/as, adultos/as mayores, etcétera.

Describir sus características y cuál es el impacto que espera con su producción.

(Máximo 100 palabras)

Descripción del Plan de Realización

Según lo completado en el PLAN DE REALIZACIÓN (planilla adjuntable) realizar una descripción de la implementación de cada una de las etapas de producción del proyecto.

En este punto puede especificar las actividades y las tareas que realizará, los recursos necesarios para llevar a cabo cada etapa, etc.

(Entre 100 y 300 palabras)

Antecedentes y CV de los Recursos Humanos

Indicar los principales antecedentes del Director/a General; los/las principales ejecutores/as; y otros RR.HH. relevantes que hacen a la realización del presente proyecto.

(Entre 100 y 300 palabras)

Colaboración con Otras Organizaciones

Indicar si en el proceso de ideación, pre-producción y/o producción del proyecto participarán otras entidades que puedan aportar temáticas, conocimientos, experiencia, recursos, etc. **En caso de no contar con colaboración, indicar que no posee.**

Consignar las entidades que considere más relevantes especificando: la etapa del proceso en la que participarán, la forma en la que lo harán, los aportes que realizarán al proyecto y las acciones que llevarán adelante.

Propuesta Estética-Narrativa (Opcional)

Describir los aspectos estéticos y narrativos que darán identidad al proyecto.

Radio: Señalar los distintos elementos del lenguaje radiofónico y los recursos a utilizar (comentario, entrevista, dramatización, sketch, etc.) incluyendo, por ejemplo, perfil musical, creación de separadores, secciones del programa, etc.

TV: Describir la fotografía, la puesta en escena, puesta de cámara e iluminación, etc. Asimismo, dar cuenta de la locación o set en el cual se desarrollará el programa. En caso de utilizar técnicas de animación, detallarlas en este apartado. Describir también tratamiento sonoro y musical, y efectos especiales, entre otros.

(Entre 100 y 300 palabras)

NOTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Al finalizar el presente formulario se le solicitará completar y adjuntar, con carácter obligatorio, la documentación pertinente al proyecto:

- DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PRESENTANTE LÍNEA P - FORMATO PROGRAMA O INFORMATIVO DIARIO. (Formulario en TAD)
- GUIÓN/RUTINA.
- PLAN DE REALIZACIÓN.
- FORMULARIO DE ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA.
- CARTA DE ACEPTACIÓN FIRMADA DEL DIRECTOR/A GENERAL.
- CARTAS DE ACEPTACIÓN FIRMADAS DE LOS PRINCIPALES EJECUTORES.
- CURRÍCULUMS VITAE.

Con carácter optativo podrá aportar también el ítem: INFORMACIÓN ADICIONAL.

Luego podrá confirmar la presentación del trámite y, de esta manera, finalizar su inscripción a la **Línea P - Producciones 2020 Contenidos Radiofónicos y Audiovisuales**.

Todas las notificaciones oficiales que deban cursarse en el marco de la Plataforma de "Trámites a Distancia" (TAD) se realizarán en la cuenta de usuario que es el Domicilio Especial Electrónico Constituido por el administrado, entre ellas, aquellas relativas a subsanaciones, resultado de su trámite, entre otras.

Las notificaciones oficiales que deban ser cursadas en el marco de la tramitación en TAD, lo serán a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que forma parte de la Plataforma TAD y de conformidad con estos Términos y Condiciones de Uso Particulares.

El usuario deberá mantener actualizada la información relativa a los datos del correo electrónico denunciados en TAD para continuar recibiendo los avisos o alertas en el mismo.