

# Línea A - Accesibilidad

## Formato Producción Accesible

### Formulario de Inscripción FOMECA

Se recuerda confirmar que se presenta el formulario indicado correspondiente a cada formato.

---

#### Servicio que presta

Emisora

Productora

Emisora y Productora

#### Destinatario

Organización sin fin de lucro

Pueblo Originario

#### Formato

Radiofónico

Audiovisual

#### Nombre Legal

#### Nombre de Fantasía

CUIT (*sin guiones*)

#### Registro FOMECA

Certificado de Registro FOMECA

Inicio de Trámite de Registro

**N° de expediente inicio de Registro/N° de certificado de Registro FOMECA**

**Región** *(Donde se va a llevar a cabo el proyecto)*

Metropolitana: Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA)

Pampeana: Provincia de Buenos Aires

Centro: Córdoba y Santa Fe (Centro)

Noreste: Misiones, Corrientes, Chaco, Formosa y Entre Ríos (NEA)

Noroeste: Salta, Jujuy, Catamarca, Tucumán y Santiago del Estero (NOA)

Nuevo Cuyo: San Luis, San Juan, Mendoza y La Rioja (Cuyo)

Patagonia: La Pampa, Río Negro, Chubut, Neuquén, Santa Cruz y Tierra del Fuego, Antártida, e Islas del Atlántico Sur (Sur)

---

## Título del Proyecto

**Título**

---

## Responsable General del Proyecto

**Nombre de la/el Responsable General del Proyecto**

**Teléfono** *(con código de área)*

**Correo electrónico**

---

# Resumen del Proyecto

**Realizar una síntesis del proyecto** (*Máximo 100 palabras*).

Puede completarse mencionando las características principales de todo el proyecto, su duración y aspectos más relevantes.

**Cantidad de programas**

**Duración de cada episodio / programas** (*en minutos*).

\* *En formato audiovisual el tiempo la duración mínima es de 60 minutos.*

\* *En el formato radiofónico el tiempo de duración mínima es de 120 minutos.*

---

# Principales Ejecutores del Proyecto

1) Nombre y Apellido

1) Rol

2) Nombre y Apellido

2) Rol

---

## Objetivos Comunicacionales y Motivación del Proyecto

**Señalar cuales son los objetivos comunicacionales principales y la motivación que impulsa a la entidad y al equipo de producción a realizar este proyecto.**

Ejemplo: Interés sobre el tema, conocimientos y experiencias previas del equipo, incidencia en la comunidad).

(Entre 100 y 300 palabras)

---

## Género del Proyecto

Indicar género

Otro (completar)

---

## Temática/s del proyecto e investigación previa

**Indicar las principales temáticas que abordará el proyecto.**

En caso de corresponder reseñar si se han realizado investigaciones previas y señalar los aspectos relevantes de ese proceso.

*(Entre 100 y 300 palabras).*

---

## Audiencias

**Indicar la/s principal/es audiencia/s a la/s que se dirige el proyecto, señalando el segmento principal (infantil, adolescencia, juventud, adultos, adultos mayores).**

Describir sus características principales y cuál es el impacto que espera con su producción.

*(Máximo 100 palabras).*

---

## Propuesta Estética-Narrativa

**Describir los aspectos estéticos y narrativos que darán identidad al proyecto:** la realización, la fotografía, la puesta en escena, puesta de cámara e iluminación, etc. Asimismo, dar cuenta de la locación o set en el cual se desarrollará el programa. En caso de utilizar técnicas de animación, detallarlas en este apartado. Describir tratamiento sonoro y musical, efectos especiales visuales y sonoros, etc.

*(Entre 100 y 300 palabras)*

---

## Articulación con otras organizaciones (opcional)

**Indicar si en el proceso de ideación, pre-producción y/o producción del proyecto participarán otras entidades que puedan aportar temáticas, conocimientos, experiencia, recursos, etc.**

Consignar las entidades que considere más relevantes especificando: la etapa del proceso en la que participarán, la forma en la que lo harán, los aportes que realizarán al proyecto y las acciones que llevarán adelante.

## NOTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Al finalizar el presente formulario se le solicitará completar y adjuntar, con carácter obligatorio, la documentación pertinente al proyecto:

- DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD PRESENTANTE LÍNEA A - FORMATO PRODUCCIÓN ACCESIBLE. (Formulario en TAD)
- CARTA DE ACEPTACIÓN DEL RESPONSABLE GENERAL Y SU CV.
- CARTAS DE ACEPTACIÓN DE LOS PRINCIPALES EJECUTORES Y SU CV.
- FORMULARIO DE ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA.
- CRONOGRAMA DEL PLAN DE REALIZACIÓN.
- SINOPSIS.
- GUIONES.
- REFERENCIAS ESTÉTICAS Y TÉCNICAS.

Con carácter optativo podrá aportar también el ítem: OTRA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE. Luego, podrá confirmar la presentación del trámite y, de esta manera, finalizar su inscripción a la línea A - ACCESIBILIDAD.

Todas las notificaciones oficiales que deban cursarse en el marco de la Plataforma de "Trámites a Distancia" (TAD) se realizarán en la cuenta de usuario que es el Domicilio Especial Electrónico Constituido por el administrado, entre ellas, aquellas relativas a subsanaciones, resultado de su trámite, entre otras.

Las notificaciones oficiales que deban ser cursadas en el marco de la tramitación en TAD, lo serán a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que forma parte de la Plataforma TAD y de conformidad con estos Términos y Condiciones de Uso Particulares.

El usuario deberá mantener actualizada la información relativa a los datos del correo electrónico denunciados en TAD para continuar recibiendo los avisos o alertas en el mismo.