

# • Línea M - Sub Línea Fomento a la Producción Propia •

## Formulario de Inscripción - Formato RADIO

---

---

Razón social/ Comunidad

---

Título del proyecto

Título

---

Responsable del proyecto

Nombre del director/a o productor/a general del proyecto

Teléfono *(con código de área)*

Correo electrónico

---

Resumen del proyecto

**Indicar el material a producir.** (Deberá completar al menos un bloque de preguntas entero teniendo en cuenta el Artículo 39 del reglamento RESOL-2019-2536-APN-ENACOM#JGM respecto de que el proyecto puede contener varias producciones a desarrollar en los formatos propuestos).

1)

Tipo de producción propia

Indicar género (en caso de corresponder)

**Realizar una síntesis del proyecto. Puede completarse mencionando el día, hora y duración de la producción y, en caso de corresponder, la composición de sus bloques.**

(Máximo 100 palabras).

**Cantidad de emisiones**

**Duración de cada programa/ segmento/ artística institucional/ campaña** (en minutos)

**2)**

**Tipo de producción propia**

**Indicar género** (en caso de corresponder)

**Realizar una síntesis del proyecto. Puede completarse mencionando el día, hora y duración de la producción y, en caso de corresponder, la composición de sus bloques.**  
(Máximo 100 palabras).

**Cantidad de emisiones**

**Duración de cada programa/ segmento/ artística institucional/ campaña** (en minutos)

**3)**

**Tipo de producción propia**

**Indicar género** (en caso de corresponder)

**Realizar una síntesis del proyecto. Puede completarse mencionando el día, hora y duración de la producción y, en caso de corresponder, la composición de sus bloques.**  
(Máximo 100 palabras).

**Cantidad de emisiones**

**Duración de cada programa/ segmento/ artística institucional/ campaña** (en minutos)

4)

**Tipo de producción propia**

**Indicar género** (en caso de corresponder)

**Realizar una síntesis del proyecto. Puede completarse mencionando el día, hora y duración de la producción y, en caso de corresponder, la composición de sus bloques.**  
(Máximo 100 palabras).

**Cantidad de emisiones**

**Duración de cada programa/ segmento/ artística institucional/ campaña** (en minutos)

---

## Objetivos comunicacionales y motivación del proyecto

**Señalar cuales son los objetivos comunicacionales principales y la motivación que impulsa a la entidad y al equipo de producción a realizar este proyecto. (Por ejemplo Interés sobre el tema, conocimientos y experiencias previas del equipo, incidencia en la comunidad).**  
(Entre 100 y 300 palabras)

---

## Temáticas del proyecto e investigación previa (opcional)

**Indicar las principales temáticas que abordará el proyecto. Destacar si se realizaron investigaciones previas a la presentación de la propuesta y señalar aspectos relevantes de este proceso (investigación documental, entrevistas, estudios de campo, en caso de que corresponda), que permitan fundamentar el abordaje de dichas temáticas.**

(Entre 100 y 300 palabras)

---

## Audiencias

**Indicar la/s principal/es audiencia/s a la/s que se dirige el proyecto, señalando el segmento principal (infantil, adolescencia, juventud, adultos, adultos mayores).**

(Máximo 100 palabras).

---

## Antecedentes de los recursos humanos

Identificar los recursos humanos que se prevén para la ejecución del presente proyecto indicando qué función cumplen. Debe contemplar que uno de los requisitos necesarios es contar con un/a Director/a General.

**Indicar los principales antecedentes del Director/a General del proyecto, que hacen a la ejecución del presente proyecto.**

(Aprox. 100 palabras)

Indicar los dos roles principales que hacen a la ejecución del presente proyecto (no podrá ser la misma persona que fue designada como director/a)

**1) Nombre y Apellido**

**1) Función**

**2) Nombre y Apellido**

**2) Función**

**Indicar, en caso de que lo considere relevante, los principales antecedentes de los roles indicados en el punto anterior, que hacen a la ejecución del presente proyecto. (Opcional)**

---

## Articulación con otras Organizaciones (opcional)

**Indicar si en el proyecto participarán otras entidades que puedan aportar temáticas, conocimientos, experiencia, recursos, etc. En caso de que corresponda describa el tipo de aporte y las acciones que llevarán adelante.**

*(Entre 100 y 300 palabras)*

# NOTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Al finalizar el presente formulario se le solicitará adjuntar, con carácter obligatorio, la documentación pertinente al proyecto:

- FORMULARIO DE ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA
- CARTAS DE ACEPTACIÓN
- CURRICULUMS VITAE
- CRONOGRAMA DEL PLAN DE REALIZACIÓN

Luego, podrá confirmar la presentación del trámite y, de esta manera, finalizar su inscripción a la LINEA M SUB-LINEA FOMENTO A LA PRODUCCION PROPIA.

Todas las notificaciones oficiales que deban cursarse en el marco de la Plataforma de "Trámites a Distancia" (TAD) se realizarán en la cuenta de usuario que es el Domicilio Especial Electrónico Constituido por el administrado, entre ellas, aquellas relativas a subsanaciones, resultado de su trámite, entre otras.

Las notificaciones oficiales que deban ser cursadas en el marco de la tramitación en TAD, lo serán a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que forma parte de la Plataforma TAD y de conformidad con estos Términos y Condiciones de Uso Particulares.

El usuario deberá mantener actualizada la información relativa a los datos del mail denunciados en TAD para continuar recibiendo los avisos o alertas en el mismo.