

# • Línea D - Pueblos Originarios •

## Formulario de Inscripción

---

**Servicio que presta**

**Formato**

**Nombre Legal**

**Nombre de Fantasía**

**CUIT** *(sin guiones)*

**Registro FOMECA**

**N° de expediente inicio de Registro/N° de certificado de Registro FOMECA**

**Región** *(Donde se va a llevar a cabo el proyecto)*

---

## Título del Proyecto

**Título**

---

## Responsable del Proyecto

**Nombre del Director/a o Productor/a General del Proyecto**

**Teléfono** *(con código de área)*

**Correo electrónico**

---

## Diagnóstico

**Describir la situación general en la que se encuentra la emisora/productora, detectando las principales dificultades y motivaciones por las cuales se requiere el financiamiento.**

---

## Objetivos del Proyecto

**Señalar cuáles son los principales objetivos que impulsan el proyecto y el impacto sobre el diagnóstico realizado.**  
*(Entre 100 y 300 palabras)*

---

# Descripción del Proyecto y Mejoras Esperadas

**Realizar una breve descripción del proyecto y enumerar las mejoras en el funcionamiento de la emisora/productora que se prevén a partir de la implementación del mismo.**

*(Entre 100 y 300 palabras)*

---

## Cronograma del Proyecto

**Según lo completado en el CRONOGRAMA DEL PROYECTO (planilla adjutable) realizar una descripción de la implementación de cada una de las etapas del proyecto (Etapas del Plan), señalando el ámbito principal que se espera mejorar. En este punto puede especificar las actividades y las tareas que realizará, los recursos necesarios para realizar cada etapa, colaboración con otras organizaciones, etcetera.**

*(Entre 100 y 300 palabras)*

---

## Principales Ejecutores del Proyecto

**1) Nombre y Apellido**

**1) Rol**

**2) Nombre y Apellido**

**2) Rol**

---

## Articulación con otras Organizaciones (opcional)

**Indicar si en el proyecto participarán otras entidades que puedan aportar temáticas, conocimientos, experiencia, recursos, etc. En caso de que corresponda describa el tipo de aporte y las acciones que llevarán adelante.**

*(Entre 100 y 300 palabras)*

# NOTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Al finalizar el presente formulario se le solicitará adjuntar, con carácter obligatorio, la documentación pertinente al proyecto:

- CARTAS DE ACEPTACIÓN
- FORMULARIO DE ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA
- CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Con carácter optativo podrá aportar también el ítem: MATERIALES ADICIONALES.

Luego, podrá confirmar la presentación del trámite y, de esta manera, finalizar su inscripción a la línea D DESARROLLOS / PUEBLOS ORIGINARIOS.

Todas las notificaciones oficiales que deban cursarse en el marco de la Plataforma de "Trámites a Distancia" (TAD) se realizarán en la cuenta de usuario que es el Domicilio Especial Electrónico Constituido por el administrado, entre ellas, aquellas relativas a subsanaciones, resultado de su trámite, entre otras.

Las notificaciones oficiales que deban ser cursadas en el marco de la tramitación en TAD, lo serán a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que forma parte de la Plataforma TAD y de conformidad con estos Términos y Condiciones de Uso Particulares.

El usuario deberá mantener actualizada la información relativa a los datos del mail denunciados en TAD para continuar recibiendo los avisos o alertas en el mismo.