

# Línea P - Programa Semanal de TV

## Formulario de Inscripción

---

**Servicio que presta**

**Destinatario**

**Razón social/ Nombre Comunidad**

**Registro FOMECA**

**N° de expediente inicio de Registro/ N° de  
certificado de Registro FOMECA**

**Región**

## Título del Proyecto

---

**Título**

## Responsable del Proyecto

---

**Nombre del Director/a o Productor/a  
General del Proyecto**

**Teléfono (con código de área)**

**Correo electrónico**

# Resumen del Proyecto

---

**Realizar una síntesis del proyecto** (*Máximo 100 palabras*).

Puede completarse mencionando el día, hora y duración del programa y en caso de corresponder, la composición de sus bloques.

**Cantidad de programas (Total del proyecto).**

*Programa Semanal de Tv: 10 episodios mínimo*

**Duración de cada episodio / programas (en minutos)**

*Programa Semanal de TV: 26' mínimo*

# Objetivos Comunicacionales y Motivación del Proyecto

---

**Señalar cuales son los objetivos comunicacionales principales y la motivación que impulsa a la entidad y al equipo de producción a realizar este proyecto.**

Ejemplo: Interés sobre el tema, conocimientos y experiencias previas del equipo, incidencia en la comunidad).

*(Entre 100 y 300 palabras)*

# Género del Proyecto

---

**Seleccionar género**

**Otro (completar)**

## Temática/s del proyecto e investigación previa

---

**Indicar las principales temáticas que abordará el proyecto.**

*(Entre 100 y 300 palabras).*

En caso de corresponder reseñar si se han realizado investigaciones previas y señalar los aspectos relevantes de ese proceso.

## Audiencias

---

**Indicar la/s principal/es audiencia/s a la/s que se dirige el proyecto, señalando el segmento principal (infantil, adolescencia, juventud, adultos, adultos mayores).**

*(Máximo 100 palabras).*

## Propuesta Estética-Narrativa

---

**Describir los aspectos estéticos y narrativos que darán identidad al proyecto: la realización, la fotografía, la puesta en escena, puesta de cámara e iluminación, etc. Asimismo, dar cuenta de la locación o set en el cual se desarrollará el programa. En caso de utilizar técnicas de animación, detallarlas en este apartado. Describir tratamiento sonoro y musical, efectos especiales visuales y sonoros, etc.**

*(Entre 100 y 300 palabras)*

## Articulación con otras organizaciones (opcional)

---

**Indicar si en el proceso de ideación, pre-producción y/o producción del proyecto participarán otras entidades que puedan aportar temáticas, conocimientos, experiencia, recursos, etc.**

Consignar las entidades que considere más relevantes especificando: la etapa del proceso en la que participarán, la forma en la que lo harán, los aportes que realizarán al proyecto y las acciones que llevarán adelante.

# NOTIFICACIÓN Y FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Al finalizar el presente formulario se le solicitará adjuntar, con carácter obligatorio, la documentación pertinente al proyecto:

- CARTAS DE ACEPTACIÓN
- CURRICULUMS VITAE
- FORMULARIO DE ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA
- PLAN DE REALIZACIÓN
- REFERENCIAS ARTÍSTICAS Y TÉCNICAS
- RUTINA/GUIONES
- SINOPSIS

Luego, podrá confirmar la presentación del trámite y, de esta manera, finalizar su inscripción a la línea P Producciones 2018 Contenidos Radiofónicos y Audiovisuales

Todas las notificaciones oficiales que deban cursarse en el marco de la Plataforma de "Trámites a Distancia" (TAD) se realizarán en la cuenta de usuario que es el Domicilio Especial Electrónico Constituido por el administrado, entre ellas, aquellas relativas a subsanaciones, resultado de su trámite, entre otras.

Las notificaciones oficiales que deban ser cursadas en el marco de la tramitación en TAD, lo serán a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas que forma parte de la Plataforma TAD y de conformidad con estos Términos y Condiciones de Uso Particulares.

El usuario deberá mantener actualizada la información relativa a los datos del mail denunciados en TAD para continuar recibiendo los avisos o alertas en el mismo.