

Declaro que los datos consignados en el presente formulario son fidedignos y los mismos tienen la validez de una declaración jurada.

_____ Firma del Representante Legal / Apoderado

_____ Aclaración

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMUNIDAD

CUIT

NOMBRE DE FANTASÍA

FRECUENCIA (si es emisora)

SOBRE LA ENTIDAD

A) MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD

Describir la misión y objetivos de la entidad en el corto y en el largo plazo de la entidad.

B) APORTES A LA COMUNIDAD LOCAL

Describir los aportes de la programación actual (en caso de ser uno de los destinatarios indicado en el artículo 3°, inciso a), b) o c)) y de las producciones (en caso de ser el destinatario indicado en el artículo 3°, inciso d)) a la pluralidad de las voces en los medios de comunicación, a la identidad cultural de la comunidad y a la promoción de las expresiones culturales locales. (Aprox. 300 palabras).

C) SOSTENIBILIDAD

Describir en forma general (resumen) los recursos económicos, organizacionales, sociales y humanos y las condiciones que permiten la sostenibilidad de la emisora al margen del presente subsidio. (Aprox. 300 palabras)

C) 1. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL Y SOCIAL

Describir las alianzas y redes institucionales que le dan soporte a la actividad en el territorio abarcado por la entidad. Asimismo deberá referir a la forma en que la entidad se relaciona con la comunidad local: sus artistas, instituciones de la sociedad civil (escuelas, bibliotecas, clubes sociales y deportivos, espacios culturales, entre otros) y organismos públicos relevantes para esa comunidad. (Aprox. 300 palabras)

C) 2. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

Describir las cifras aproximadas de los ingresos y los egresos anuales de la entidad correspondientes a los dos (2) años anteriores y los proyectados para los dos (2) años posteriores -sin contar con el subsidio solicitado en el marco del FOMECA-.

Indicar las principales fuentes de financiamiento: donaciones, subsidios, publicidad, ventas de productos y/o servicios, etc. Indicar los principales rubros de gastos: recursos humanos, alquiler, servicios (teléfono, luz, internet, etc.), logística, mantenimiento, etc. (Aprox. 300 palabras)

D) ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD

Describir la historia de la entidad (premios ganados, menciones, hitos más importantes, etc.).

En caso de tratarse de una productora, detallar las principales producciones realizadas, su fecha y señal en donde fueron emitidas. (Aprox. 300 palabras)

E) ANTECEDENTES DEL COORDINADOR DEL EQUIPO DE PRODUCCIÓN Y DE SUS INTEGRANTES

Describir los antecedentes, formación y experiencia de cada uno de los integrantes del equipo de realización de la entidad.

F) CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD

Describir los conocimientos técnicos, la experiencia, redes de contacto y las capacidades de gestión de la entidad y sus principales debilidades de gestión.
(Aprox. 300 palabras).

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE PROGRAMA SEMANAL

RECORDATORIO: El formato "Programa Diario" consiste en una emisión radiofónica que se caracteriza por abordar una variedad de temas que afectan a la realidad local y del contexto de cada emisora, incluyendo en su agenda noticias de orden municipal y provincial, relacionadas a políticas gubernamentales, con sucesos cotidianos que involucran a vecinos, vecinas y organizaciones sociales, cuestiones de entorno económico, social, ambiental, productivo, laboral, deportivo, político y también novedades relacionadas con el orden nacional e internacional. Se dirige a un público amplio, sin diferenciar necesariamente género, edad, intereses, y por su carácter participativo, donde los oyentes puedan plantear sus inquietudes, opinión y demandas a través del teléfono, las redes sociales o en forma presencial. Suele incluir diversos formatos dentro de su esquema de producción: comentario, entrevista, móvil en vivo, debate, juegos y entretenimiento, radioteatro, cobertura de eventos sociales y comunitarios, literarios, entre otros. Por lo general, cuenta con uno o dos conductores/as, columnistas de diversos temas, corresponsales zonales, responsables de producción, encargados de artística y musicalización, operadores técnicos y editores de sonido. También participan del programa los propios protagonistas (Ej: niños en la temática infantil, ex-adictos en la temática de adicciones, etc.). El perfil musical del programa suele estar relacionado con el público o temática abordada y con el perfil del medio. Se deberán presentar al menos CIENTO OCHENTA (180) programas. Cada programa deberá tener una duración mínima de UNA (1) hora y máxima de TRES (3) horas. El objetivo es cubrir una programación durante NUEVE (9) meses consecutivos. La ejecución del proyecto no podrá exceder de ONCE (11) meses.

A) TÍTULO DEL PROYECTO

Indicar el título del proyecto que se presenta en el concurso.

B) OBJETIVOS Y MOTIVACIÓN DEL PROYECTO

Describir los objetivos principales y la motivación que impulsa a la entidad a realizar este proyecto.

GUÍA: La descripción deberá dar respuesta a los siguientes interrogantes: ¿Para qué queremos llevar adelante esta propuesta? -¿Qué queremos lograr en términos de incidencia en la realidad local, regional o nacional? -¿Qué interés tiene el equipo de producción en desarrollar este tema en particular? -¿Con qué conocimientos y experiencias previas cuenta respecto al tema del proyecto? (Aprox. 300 palabras).

C) TEMÁTICA DEL PROYECTO

Marcar con una X la temática del proyecto.

Infancia	<input type="checkbox"/>
Juventud	<input type="checkbox"/>
Salud Mental	<input type="checkbox"/>
Género y Diversidad	<input type="checkbox"/>
Adicciones	<input type="checkbox"/>
Seguridad Vial	<input type="checkbox"/>
Migrantes	<input type="checkbox"/>
Ambiente	<input type="checkbox"/>
Trabajo	<input type="checkbox"/>
Cooperativismo	<input type="checkbox"/>
Deporte	<input type="checkbox"/>
Violencia Institucional	<input type="checkbox"/>
Ruralidad	<input type="checkbox"/>
Cultura	<input type="checkbox"/>
Nuevas Tecnologías	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/> En este caso, describa el mismo

D) PÚBLICO

Marcar con una X el público al que se dirige el proyecto.

Infantil ☐

Adolescencia ☐

Juventud ☐

Adultos ☐

Adultos mayores ☐

Otros ☐ En este caso, describa el mismo

E) RESUMEN SOBRE EL PROYECTO

Se deberá realizar una síntesis breve del contenido del proyecto.

Puede completarse mencionando el día, hora y duración del programa, el nombre elegido, sus secciones y audiencia a la que se dirige (extensión sugerida: 100 palabras).

F) PROPUESTA ESTÉTICA-NARRATIVA

Describir todos los aspectos estéticos y narrativos que darán identidad al proyecto. Tener en cuenta las características de la audiencia, el lenguaje y la cultura que predominan en la comunidad, las formas de hablar y comunicarse oralmente, las tradiciones musicales, entre otros aspectos.

En diálogo con este entorno sociocultural, construir la propuesta artística, utilizando los distintos elementos del lenguaje radiofónico, como la música, los efectos y los silencios, y las posibilidades de la voz humana. Los recursos son muy variados: desde los formatos a utilizar (comentario, entrevista, dramatización, personificación, sketch, etc.), pasando por la definición del perfil musical (tango, rock, folclore, clásico, etc.), hasta la creación de separadores que identifican al programa, o anuncios y avisos a incluirse.

La definición de un perfil estético y narrativo permite que el programa se distinga del resto de la emisora y a la vez sea coherente con la misma, aportando a la identidad del medio desde un lugar específico.

(Extensión sugerida: 500 palabras).

--	--

G) GUIÓN

Describir el guión de programa a partir del siguiente cuadro (estructura de UN (1) programa tipo):

OPERADOR	PISO
Indicaciones para la cabina de control referidas a cortina musical, canciones, separadores institucionales, efectos sonoros, señaladas con nombre de track o de archivo digital, y duración.	Indicaciones para los conductores dentro del estudio referidas al desarrollo de los contenidos del programa, temas a tratar, invitados, testimonios, audios secciones del programa, columnistas, etc.

PRIMER BLOQUE

--	--

SEGUNDO BLOQUE

--	--

[illegible]

I) DESTINO DE LOS FONDOS (PLAN DE INVERSIÓN)

Describir la utilización que se dará al primer y al segundo desembolso del subsidio y a los fondos de la contraparte.
 (Aprox. 300 palabras).

J) DESTINO DE LOS FONDOS DEL SUBSIDIO

Indicar el destino que se dará a los fondos del subsidio diferenciando entre Gastos de Capital y Gastos Corrientes (Recursos Humanos No Permanentes, Otros).

A tales efectos, utilizar los cuadros que se exponen a continuación.

RECORDATORIO: El subsidio cubrirá un monto fijo de hasta el OCHENTA Y CINCO POR CIENTO (85%) de la totalidad del proyecto para personas jurídicas sin fines de lucro, y del NOVENTA Y CINCO POR CIENTO (95%) para pueblos originarios.

J) 1. Gastos de Capital

RECORDATORIO: Los gastos de capital deben representar el TREINTA POR CIENTO (30%) de los fondos correspondientes al subsidio.

Descripción de equipamiento	Cantidad	Finalidad	Precio Unitario	1er. Desembolso (en pesos)	2° Desembolso (en pesos)	Total

J) 2. Gastos Corrientes

RECORDATORIO: El presupuesto en este rubro representa el SETENTA POR CIENTO (70%) del total del subsidio.

J) 2.1. Recursos Humanos No Permanentes

Se encuentran comprendidas en este rubro las erogaciones correspondientes al pago de honorarios profesionales necesarios para la producción de los programas, siempre que esté vinculado con el objeto del proyecto.

Función	Honorarios (en pesos)	Cantidad de meses	1er.Desembolso (en pesos)	2° Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)

J) 2.2. Gastos de Producción

Se encuentran comprendidas las erogaciones correspondientes al pago de servicios provistos para la producción de los proyectos tales como viáticos, librería, etcétera, siempre que esté vinculado con el objeto del proyecto.

Descripción	Precio	Finalidad	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
TOTAL					

J) 2.3. RESUMEN DEL DESTINO DE LOS FONDOS DEL SUBSIDIO

Indicar los totales correspondientes a los gastos a solventar con los fondos del subsidio utilizando el siguiente cuadro:

Gastos de Capital

Rubro	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
Insumos, equipamiento, etc.			
TOTAL GASTOS DE CAPITAL SUBSIDIO			

Gastos Corrientes

Rubro	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
Recursos Humanos No Permanentes			
Gastos de Producción			
TOTAL GASTOS CORRIENTES SUBSIDIO			

K) DESTINO DE LOS FONDOS CORRESPONDIENTES A LA CONTRAPARTE

Indicar el destino que se dará a los fondos correspondientes al porcentaje de proyecto que serán aportados por la entidad en concepto de contraparte.

A tales efectos, utilizar los cuadros que se exponen a continuación.

RECORDATORIO: La contraparte deberá cubrir el QUINCE (15%) de la totalidad del proyecto en el caso de personas jurídicas sin fines de lucro y el CINCO POR CIENTO (5%) en el caso de pueblos originarios.

K) 1. RECURSOS HUMANOS PERMANENTES

Indicar el monto correspondiente a los honorarios de cada recurso humano permanente que se desempeñará en el proyecto.

Descripción de Gasto	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
TOTALES			

[illegible]

Descripción de Gasto	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
TOTALES			

L) RESUMEN DEL DESTINO DE LOS FONDOS DE LA CONTRAPARTE

Indicar los totales correspondientes a los gastos a solventar con los fondos de la contraparte utilizando el siguiente cuadro:

Rubro	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
Recursos Humanos Permanentes			
Servicios			
Otros			
TOTAL GASTOS CONTRAPARTE			

M) RESUMEN DEL DESTINO DE LOS FONDOS (PLAN DE INVERSIÓN)

Indicar los totales correspondientes a los gastos del proyecto, utilizando el siguiente cuadro:

Rubro	1er. Desembolso (en pesos)	2do. Desembolso (en pesos)	Total (en pesos)
TOTAL GASTOS SUBSIDIO			
GASTOS CAPITAL SUBSIDIO			
GASTOS CORRIENTES SUBSIDIO			
TOTAL GASTOS CONTRAPARTE			
TOTALES			

N) DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

Acompaño la siguiente documentación correspondiente a la Carpeta N°2, según lo indicado en los Reglamentos General y Particular:

Tres presupuestos originales firmados por los respectivos proveedores y de los cuales surja la condición fiscal de los mismos

