

Declaro que los datos consignados en el presente formulario son fidedignos y los mismos tienen la validez de una declaración jurada.

_____ Firma del Representante Legal / Apoderado

_____ Aclaración

RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMUNIDAD

CUIT

NOMBRE DE FANTASÍA

FRECUENCIA

SOBRE LA EMISORA

A) ANTECEDENTES DE LA EMISORA

Describir la historia de la emisora (premios ganados, menciones, hitos más importantes, etc.).
(Aprox. 300 palabras)

B) CAPACIDAD DE GESTIÓN

Describir las capacidades de gestión de la emisora, los conocimientos técnicos, la experiencia y redes de contacto del equipo, los procesos de gestión de la organización (planificación, seguimiento, control de gestión) y su estructura organizativa. (Aprox. 300 palabras)

C) SOSTENIBILIDAD

Describir en forma general (resumen) los recursos económicos, organizacionales, sociales y humanos y las condiciones que permiten la sostenibilidad de la emisora al margen del presente subsidio. (Aprox. 300 palabras)

C) 1. SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL Y SOCIAL

Describir las alianzas y redes institucionales que le dan soporte a la actividad en el territorio abarcado por la emisora. Asimismo deberá referir a la forma en que la emisora se relaciona con la comunidad local: sus artistas, instituciones de la sociedad civil (escuelas, bibliotecas, clubes sociales y deportivos, espacios culturales, entre otros) y organismos públicos relevantes para esa comunidad. (Aprox. 300 palabras)

C) 2. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

Describir las cifras aproximadas de los ingresos y los egresos anuales de la emisora correspondientes a los dos (2) años anteriores y los proyectados para los dos (2) años posteriores -sin contar con el subsidio solicitado en el marco del FOMECA-.

Indicar las principales fuentes de financiamiento: donaciones, subsidios, publicidad, ventas de productos y/o servicios, etc. Indicar los principales rubros de gastos: recursos humanos, alquiler, servicios (teléfono, luz, internet, etc.), logística, mantenimiento, etc. (Aprox. 300 palabras)

D) APORTES A LA COMUNIDAD LOCAL

Describir los aportes de la emisora a la pluralidad de las voces en los medios de comunicación, a la identidad cultural de la comunidad y a la promoción de las expresiones culturales locales. (Aprox. 300 palabras)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

A) DIAGNÓSTICO Y MOTIVACIÓN

Describir la situación general en la que se encuentra la emisora en términos de equipamiento e infraestructura edilicia y las necesidades y oportunidades detectadas por las cuales se requiere el financiamiento. (Aprox. 300 palabras)

B) OBJETIVOS DEL PROYECTO

Describir sus objetivos comunicacionales, culturales, técnicos y económicos. (Aprox. 300 palabras)

C) ESTIMACIÓN DEL IMPACTO DEL PROYECTO

Estimar el impacto que tendría el proyecto a través de la descripción de las mejoras en el funcionamiento de la emisora que se prevean a partir de la adquisición de equipamiento y/o de la adecuación edilicia. (Aprox. 300 palabras)

D) DESTINO DE LOS FONDOS (PLAN DE INVERSIÓN)

Describir la utilización que se dará al subsidio y a los fondos de la contraparte. (Aprox. 300 palabras)

[illegible]



L2-C2

[illegible]

RECORDATORIO: En caso de tratarse de equipamiento homologado, deberán presentarse las constancias respectivas en la rendición que corresponda.

[illegible]

Están comprendidas en este rubro, entre otras, las erogaciones correspondientes al pago de honorarios profesionales, certificación técnica, consultoría.

[illegible]

E) 2.2. Viáticos del Personal y Traslado de Equipamiento y/o Materiales

Están comprendidas en este rubro las erogaciones correspondientes al traslado del equipamiento adquirido y del Coordinador General y/o del personal afectado a la instalación del equipamiento y/o a la adecuación edilicia.

Descripción	Precio	Desembolso (en pesos)
TOTAL		

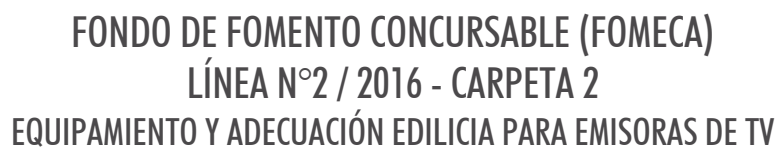
E) 3. RESUMEN DEL DESTINO DE LOS FONDOS DEL SUBSIDIO

Indicar los totales correspondientes a los gastos a solventar con los fondos del subsidio utilizando el siguiente cuadro:

Gastos de Capital	
Rubro	Desembolso (en pesos)
Adecuación edilicia	
Equipamiento tecnológico	
TOTAL GASTOS DE CAPITAL SUBSIDIO	

Gastos Corrientes	
Rubro	Desembolso (en pesos)
Recursos Humanos No Permanentes	
Viáticos del Personal y Traslado de Equipamiento y/o Materiales	
TOTAL GASTOS CORRIENTES SUBSIDIO	

Descripción de Gasto	Desembolso (en pesos)
TOTALES	



OTRAS EROGACIONES

Otras erogaciones que no correspondan a gastos de subsidio.

[illegible]

F) 1. RESUMEN DEL DESTINO DE LOS FONDOS DE LA CONTRAPARTE

Indicar los totales correspondientes a los gastos a solventar con los fondos de la contraparte utilizando el siguiente cuadro:

Rubro	Desembolso (en pesos)
Recursos Humanos Permanentes	
Servicios	
Otros	
TOTAL GASTOS CONTRAPARTE	

G) RESUMEN DEL DESTINO DE LOS FONDOS (PLAN DE INVERSIÓN)

Indicar los totales correspondientes a los gastos del proyecto, utilizando el siguiente cuadro:

Rubro	Desembolso (en pesos)
TOTAL GASTOS SUBSIDIO	
GASTOS CAPITAL SUBSIDIO	
GASTOS CORRIENTES SUBSIDIO	
TOTAL GASTOS CONTRAPARTE	
TOTALES	

H) DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

Acompaño la siguiente documentación correspondiente a la Carpeta N°2, según lo indicado en los Reglamentos General y Particular:

 Tres presupuestos originales firmados por los respectivos proveedores y de los cuales surja la condición fiscal de los mismos ☐

Fotos en soporte papel y/o digital (CD/DVD/pendrive/disco externo/etc.) de resolución de 72 ppi en un tamaño de 10 cm x 15 cm correspondientes a:

 - Vistas del Predio para emplazamiento del Mástil (si correspondiera para la instalación del mástil): CUATRO (4) fotos en diferentes ángulos y posiciones del terreno disponible. ☐

 - Vistas del Mástil y Antena existente (si correspondiera).
 Vista del mástil completo y con detalles de un tramo del mástil: TRES (3) fotos, una de mástil completo, otra de detalle de antena instalada y otra de un tramo del mástil en detalle. ☐

 Vistas según Ejes Cardinales (Norte/Este/Sur/Oeste) desde la azotea de la vivienda o desde el predio, si estuviera el terreno despejado de obstáculos. Las fotografías deberán ser tomadas de forma panorámica con mayor ancho que altura y mayor preferencia de la vista al terreno: CUATRO (4) fotos. ☐

 - Vistas del frente de la edificación, en el caso de encontrarse dentro de un predio (campo, club, etc.) y/o del lugar por donde se ingresa a la emisora: UNA (1) o DOS (2) fotos, tachar lo que no corresponda. ☐

 - Vistas internas del estudio en diferentes ángulos y posiciones: DOS (2) fotografías. ☐

 - Vistas del lugar de emplazamiento del transmisor: UNA (1) fotografía. ☐

 - Vistas de la Consola de Audio y Equipamiento Electrónico periférico para TV instaladas: DOS (2) fotografías. ☐

 - Vistas de las áreas a remodelar/refaccionar/ampliar como parte del plan de mejora edilicia desde diferentes ángulos: CUATRO (4) fotografías. ☐